

INIA LAS BRUJAS selecciona:

ASISTENTE TÉCNICO/A DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN JUNIOR



PRINCIPALES TAREAS

La persona seleccionada colaborará en la implementación y seguimiento de acciones/tareas vinculadas al área de Tecnologías de la Información.

Sus principales responsabilidades estarán asociadas a:

- ✓ Realizar el soporte de nivel inicial del hardware y software de las estaciones de trabajo.
- ✓ Realizar el soporte a usuarios en ambientes Windows y Office 365, así como en las tecnologías corporativas entre otras.
- ✓ Colaborar en la administración y soporte de redes en servidores Windows y Linux realizando la gestión de usuarios, impresoras, respaldo y los procedimientos y herramientas de seguridad informática.
- ✓ Colaborar en la administración e instalación de estaciones de trabajo y servidores en ambientes de nubes públicas y privadas.
- ✓ Interactuar con proveedores, en coordinación con otros integrantes de la unidad.
- ✓ Apoyar en la generación de contenidos comunicacionales del área.
- ✓ Participar en proyectos informáticos de la unidad.

MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, entrevista y evaluación técnica y psicológica.

Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la escolaridad, capacitación formal y antecedentes laborales.

En la entrevista y evaluación psicológica se evaluará la capacidad potencial, la vocación por las actividades a desarrollar y la aptitud para el trabajo en equipo.

Los /las postulantes podrán consultar el estado del proceso de selección en la página web de INIA, Sección Llamados.

Aceptando la contratación, el /la postulante declara cumplir con el art 745 de la Ley No 19924.

INIA promueve la postulación sin distinción de edad, ascendencia étnico racial, orientación sexual, estado civil, opinión política, religión ni condición física.

REQUISITOS

Formación:

- ✓ Educación Terciaria vinculada al área temática de su trabajo.

Otros requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 3 años en el área de trabajo del cargo propuesto.
- ✓ Inglés: nivel intermedio
- ✓ Carne de salud vigente.
- ✓ Libreta de conducir.

CONDICIONES LABORALES

Se trata de un contrato permanente con un período de prueba de seis meses, sujeto a evaluación de desempeño.

Dedicación de 40 horas semanales presenciales. Se requiere disponibilidad para el cumplimiento de tareas fuera del horario de trabajo, así como para realizar viajes dentro del país.

POSTULACIÓN

Enviar Curriculum Vitae actualizado, adjuntando documentos, escolaridad, referencias laborales e indicando aspiraciones salariales a la casilla de correo electrónico rrh1b@inia.org.uy
Ref. Asist. Técnico/a TI Jr. Las Brujas, indicar en el asunto del mail para que cargo se postula. Completar el formulario de postulación al llamado (OBLIGATORIO) [aquí](#).

Fecha límite para la recepción de CV: 24/06/2024.

