

## INIA LAS BRUJAS selecciona:

### ASISTENTE DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS SENIOR



## PRINCIPALES TAREAS

La persona seleccionada deberá gestionar, administrar y supervisar la planificación, organización y disponibilidad de los servicios y mantenimiento de los bienes de uso.

Sus principales responsabilidades estarán asociadas a:

- ✓ Distribución de los recursos disponibles en función a los requerimientos de la investigación y/o Regional.
- ✓ Gestionar y supervisar el mantenimiento de instalaciones edilicias y en áreas de actuación.
- ✓ Gestionar la limpieza de espacios comunes, oficinas, salas, galpones, espacios comunes, alojamientos, mantenimiento de parques y los servicios vinculados a las jornadas, reuniones y otros eventos.
- ✓ Coordinar y/o asesorar sobre la adquisición de bienes de uso y servicios (incluyendo tercerizaciones, en coordinación con SySO, Administración y la Dirección Regional).
- ✓ Coordinar el transporte colectivo del personal de la Estación y eventualmente visitantes, traslado de maquinarias e insumos.
- ✓ Coordinar las acciones de mantenimiento y reparación de la flota vehicular. La realización de trámites para inspección técnica de los vehículos.
- ✓ Supervisar, diseñar e implementar acciones correctivas, preventivas y predictivas para un adecuado uso y mantenimiento de las instalaciones y servicios asociados.

## MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, entrevista y evaluación técnica y psicológica.

Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la escolaridad, capacitación formal y antecedentes laborales.

En la entrevista y evaluación psicológica se evaluará la capacidad potencial, la vocación por las actividades a desarrollar y la aptitud para el trabajo en equipo.

Los /las postulantes podrán consultar el estado del proceso de selección en la página web de INIA, Sección Llamados.

Aceptando la contratación, el /la postulante declara cumplir con el art 745 de la Ley No 19924.

INIA promueve la postulación sin distinción de edad, ascendencia étnico racial, orientación sexual, estado civil, opinión política, religión ni condición física.

## REQUISITOS

Formación:

- ✓ Educación Terciaria vinculada al área temática de su trabajo.

Otros requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de 5 años en el área de trabajo del cargo propuesto.
- ✓ Herramientas informáticas.
- ✓ Carne de salud vigente.
- ✓ Libreta de conducir profesional.

## CONDICIONES LABORALES

Se trata de un contrato permanente con un período de prueba de seis meses, sujeto a evaluación de desempeño.

Dedicación de 40 horas semanales presenciales. Se requiere disponibilidad para el cumplimiento de tareas fuera del horario de trabajo, así como para realizar viajes dentro del país.

## POSTULACIÓN

Enviar Curriculum Vitae actualizado, adjuntando documentos, escolaridad, referencias laborales e indicando aspiraciones salariales a la casilla de correo electrónico [rrhhlb@inia.org.uy](mailto:rrhhlb@inia.org.uy)

**Ref. Asist. de Servicios Especializados Sr.**, indicar en el asunto del mail para que cargo se postula. Completar el formulario de postulación al llamado (OBLIGATORIO) [aquí](#). **Fecha límite para la recepción de CV: 20/01/2025.**

