

**INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION AGROPECUARIA
SELECCIONA PARA LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL
INIA LAS BRUJAS**

CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La persona que ocupe el cargo tendrá la responsabilidad de Colaborar en la eficiente gestión administrativa de los recursos económicos y financieros de INIA Las Brujas.

Sus principales tareas estarán asociadas entre otras a:

- Recepcionar, procesar y controlar la documentación contable.
- Preparar la documentación de rendiciones de Proyectos de Financiamientos Externos.
- Preparar pagos a proveedores.
- Apoyar en los cierres contables mensuales y anuales.
- Apoyar en la preparación de información para auditorías.
- Realizar facturación de servicios en general, emitir órdenes de compra, etc.
- Confeccionar recibos de cobro y realizar la gestión de cobranzas.
- Realizar el control de cuentas corrientes y la identificación de depósitos bancarios.
- Recepcionar y dar trámite a las solicitudes de compras.
- Búsqueda y archivo de documentación administrativa.
- Implementar la gestión de proveeduría de mercadería e insumos y asistir en la realización del inventario.
- Realizar trámites bancarios y ante Organismos Públicos y Privados.

Requisitos mínimos excluyentes

- Secundaria completa, con conocimientos de administración
- Experiencia en tareas y gestión administrativa de instituciones o empresas de mediano porte.
- Buen dominio de Office (Excel y Word).

Se Valorará

- Actitud dinámica y la capacidad para integrarse a equipos de trabajo.
- Responsabilidad y Discreción.
- Actitud positiva para el aprendizaje.
- Disposición para realizar horas extras.
- Antecedentes laborales y experiencia en áreas similares.
- Título terciario en administración (EDA, UTU o similar).
- Libreta de conducir vigente.

Modalidad del Concurso:

Consistirá en la evaluación de méritos, prueba técnica, entrevista y evaluación psicológica. En la entrevista y la evaluación psicológica se evaluará la capacidad potencial, la vocación por las actividades a desarrollar y la actitud para el trabajo en equipo.

Condiciones laborales:

Dedicación de 44 horas semanales.

Los interesados deberán enviar currículum vitae completo y actualizado, anexando escolaridad, fotocopia de comprobantes de estudio, foto e indicando aspiración salarial, dirigido a Recursos Humanos – INIA Las Brujas, rrhlab@inia.org.uy, antes del 20 de octubre de 2017





Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria
U R U G U A Y



www.inia.uy