

INIA selecciona:

1 AYUDANTE PARA DINÁMICA DEL BOSQUE PROYECTO REDD+



PRINCIPALES TAREAS

Realizar revisión de bibliografía existente sobre experiencias de manejo de bosque nativo para la conservación, incluyendo resultados de los manejo y personas involucradas.

Construir tablas con la información de la revisión bibliográfica.

Colaborar en la construcción de cuestionarios y muestras.

Participar de salidas de campo para consultas.

Digitalizar datos de campo y desgrabar entrevistas.

Colaborar con el análisis de los datos relevados.

Elaborar informes compilando la información y metodologías aplicadas.

Realizar otras tareas vinculadas a su área de conocimiento que le sean encomendadas.

MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, prueba técnica, entrevista y evaluación psicológica.

Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la escolaridad, capacitación formal en informática, y antecedentes laborales.

En la entrevista y la evaluación psicológica se evaluará la capacidad potencial, la vocación por las actividades a desarrollar y la aptitud para el trabajo en equipo.

REQUISITOS

Estudiante avanzado (tercer año aprobado) de las Licenciaturas en Antropología, Sociología, Desarrollo.

Se debe contar con conocimiento de uso de planillas para procesar datos y cálculos (Excel y/o Open Office).

Se Valorará:

Experiencia en entrevistas y/o consultas a diferentes actores en relación a temáticas ambientales y productivas.

Experiencia en redacción de informes o proyectos.

Conocimiento en manejo de programas estadísticos.

Conocimiento del idioma inglés nivel intermedio.

Capacidad de trabajo en equipo.

CONDICIONES LABORALES

Se trata de un contrato a término por siete (7) meses.

Las tareas se realizarán en DGF (Montevideo) e INIA ("Las Brujas")

Dedicación de 20 horas semanales.

Disponibilidad de viajar frecuentemente al interior.

POSTULACIÓN

Enviar Curriculum Vitae completo con escolaridad y aspiración salarial a Recursos Humanos – rrhh@inia.org.uy, (Ref. Ayudante REDD+ social), antes del 31 de enero de 2020.