

INIA TACUAREMBÓ selecciona:

ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN JUNIOR



PRINCIPALES TAREAS

La persona seleccionada tendrá como responsabilidad principal oficiar de soporte técnico a los investigadores en la generación de conocimientos científicos y tecnológicos en el área de manejo de arroz.

Sus principales responsabilidades estarán asociadas a:

- Asistir en la implementación, ejecución y seguimiento de los experimentos a realizar según protocolos establecidos.
- Preparar el área experimental para la instalación de ensayos, supervisar y ejecutar la instalación de los mismos
- Asistir y ejecutar las actividades de mantenimiento del campo y monitorear y controlar malezas y plagas.
- Asistir en la preparación de soluciones para la aplicación de las dosis de fertilización
- Participar en la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades de riego
- Colaborar en la recolección, procesamiento de muestras y lectura de ensayos.
- Asistir en la preparación de información técnica en sus diferentes modalidades.
- Colaborar en la coordinación de trabajo del personal.

MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, entrevista y evaluación psicológica. Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la escolaridad, capacitación formal y antecedentes laborales.

En la entrevista y la evaluación psicotécnica serán competencias claves a evaluar: capacidad de planificación y organización, flexibilidad y trabajo en equipo.

REQUISITOS

- Título Técnico Agropecuario o similar.
- Manejo de Office, especialmente Excel y Word.
- Libreta de conducir vigente.
- Carné de salud vigente.

Se valorará:

- Conocimiento y/o experiencia en el manejo del cultivo de arroz.

CONDICIONES LABORALES

Se trata de un contrato permanente, sujeto a evaluación de desempeño, período de prueba de seis meses.

Dedicación de 44 horas semanales y disponibilidad para realizar tareas fuera del horario habitual de trabajo y para realizar viajes dentro del país.

POSTULACIÓN

Enviar Curriculum Vitae actualizado, adjuntando fotocopias de certificados, escolaridad, referencias laborales e indicando aspiraciones salariales a la casilla de correo electrónico rrhhtb@inia.org.uy (Ref. Asistente de Investigación).

Fecha límite para la recepción de CV: 15 de julio de 2022.

Los/las postulantes podrán consultar el estado del proceso de selección en la página web de INIA, en la sección "Llamados".